

**UPMC ITALY SRL**  
**Via Discesa dei Giudici, 4 – 90133 Palermo**

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA PER  
RADIOTERAPIA CON ACCELERATORE LINEARE .**

**CAPITOLO 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente capitolato disciplina la procedura di affidamento, a lotto unico e indivisibile, della fornitura di quanto in oggetto occorrente a UPMC Italy Srl (di seguito UPMCI).

Nell'ambito della programmazione 2014-2020, a seguito di pubblicazione del Decreto Ministeriale\_1\_giugno\_2016\_grandi\_progetti\_PON, UNIVERSITY OF PITTSBURGH MEDICAL CENTER ITALY S.R.L. (UPMC ITALY S.R.L.) - di seguito UPMCI- ha presentato domanda di finanziamento al Ministero dello Sviluppo Economico (MISE), con il progetto n. F/080005/01-04/X35 dal titolo "Sistemi predittivi per la medicina di precisione in oncologia (ADHOCMED)", all'interno del quale svolgerà attività di Ricerca Industriale (RI) e Sviluppo Sperimentale (SS) per la realizzazione di un sistema predittivo a supporto delle decisioni cliniche, per personalizzazione della radioterapia oncologica e della chirurgia addominale oncologica. Nel contribuire al raggiungimento degli obiettivi di progetto, UPMCI si occuperà direttamente della progettazione ed esecuzione di un trial per la verifica dell'efficacia delle terapie oncologiche personalizzate, basate sulla rilevazione di variabili cliniche e di altre variabili che non rientrano negli approcci di diagnosi oncologica e cura, quali variabili ambientali, biologiche, legate al lifestyle, comorbidità, etc... Tali variabili verranno analizzate con tecniche di Business Analytics e incluse in un modello di machine learning, al fine di prevedere l'impatto sulla identificazione della terapia e sulla sua efficacia, derivante dall'approccio innovativo e olistico proposto dal progetto. Pertanto, UPMCI intende acquisire un Acceleratore Lineare, che verrà installato presso l'unità operativa locale di UPMCI sita a Mirabella Eclano - Località Pozzillo, 83036, Mirabella Eclano (AV), per l'esecuzione del trial di progetto e per la valutazione dell'efficacia di sistema integrato di monitoraggio (rilevazione e gestione) dei parametri relativi allo svolgimento di programmi, anche personalizzati, di attività fisica, volti alla prevenzione/gestione delle patologie correlate agli stili di vita.

L'appalto di che trattasi deve essere pertanto eseguito nella località di Mirabella Eclano (AV).

L'allegato n. 1 al presente Capitolato Speciale d'Oneri descrive nel dettaglio le forniture – nonché i connessi servizi - oggetto del presente appalto posti a carico dell'aggiudicatario.

**Tutte le apparecchiature oggetto dell'appalto di che trattasi sono nuove di fabbrica con esclusione di usato e/o rigenerato.**

Il valore massimo dell'appalto in questione ammonta a euro 3.500.000,00 oltre IVA. Il corrispettivo contrattuale oggetto di affidamento contemplerà a carico del fornitore affidatario, e senza oneri aggiuntivi a carico di UPMCI, altresì tutti gli oneri relativi a imballo, trasporto franco destino, installazione, collaudo, asporto degli imballi e dei materiali di risulta delle installazioni, servizi di durata per il periodo contemplato nell'allegato n. 1.

La fornitura verrà affidata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016 smi, non applicabile a UPMCI in quanto a tutti gli effetti Società di diritto privato ma richiamato nei contenuti per comodità di riferimento sostanziale.

L'unicità del lotto deriva dalla necessità che tutte le forniture siano interfacciate tra di loro e, nel loro insieme, con i sistemi di UPMCI nonché dalla complementarità dei servizi rispetto alle forniture principali.

Gli oneri per la sicurezza da interferenze, inclusi nel soprariportato importo, vengono stimati in 520,00 euro e non sono soggetti a ribasso. (vedasi DUVRI allegato).

Il suddetto importo di euro 3.500.000,00 oltre IVA è, altresì, comprensivo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, da evidenziare espressamente in sede di presentazione dell'offerta economica.

**Si segnala che la base d'asta è comprensiva di tutte le forniture e i servizi inclusi nell'allegato n. 1 nonché di tutte le spese vive, di trasferta o altro, che l'affidatario a qualsiasi titolo dovrà sostenere per la corretta e completa esecuzione dell'appalto. Pertanto non verranno riconosciute, a nessun titolo, all'affidatario somme ulteriori rispetto al corrispettivo offerto e oggetto di affidamento.**

## **CAPITOLO 2 – TEMPISTICA DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

L'Impresa aggiudicataria deve consegnare, presso la sede suddetta, tutti i beni oggetto della fornitura entro e non oltre 100 giorni naturali e consecutivi dalla formalizzazione del vincolo contrattuale o comunque dall'ordine definitivo. Entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta consegna, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione di quanto consegnato e alla realizzazione, a perfetta regola d'arte, del sistema descritto nell'allegato n. 1 con taratura degli strumenti, creazione/configurazione/installazione delle interfacce informatiche sul sistema nonché quant'altro necessario all'avvio in produzione del sistema medesimo. Entro 130 giorni naturali e consecutivi dalla formalizzazione del vincolo contrattuale o comunque dall'ordine definitivo, l'Impresa aggiudicataria provvederà, a propria cura e spese e in contraddittorio con i competenti servizi UPMCI, al collaudo del sistema aggiudicato.

Nel caso di ritardo rispetto ai termini sopraindicati, non imputabile a fatto di UPMCI, saranno applicate, previa valutazione dei motivi del ritardo, le penali di cui al successivo Capitolo 4. Nel caso di ritardo superiore a 20 giorni naturali e consecutivi UPMCI, si riserva di risolvere il contratto e scorrere la graduatoria per l'individuazione del nuovo affidatario.

## **CAPITOLO 3 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fattura verrà emessa dopo il collaudo favorevole e dovrà essere intestata a UPMC Italy srl recando la dicitura di cui al superiore capitolo 1 identificativa del **progetto F/080005/01-04/X35 dal titolo “Sistemi predittivi per la medicina di precisione in oncologia (ADHOCMED)”**. Il pagamento seguirà entro 60 giorni data ricevimento fattura previo collaudo favorevole.

## **CAPITOLO 4 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI**

UPMCI potrà procedere di diritto ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto e ad assicurare direttamente, a spese del Fornitore inadempiente, la continuità delle prestazioni anche:

- in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto, tali da compromettere la regolarità della fornitura, quali: interruzioni nell'esecuzione dell'appalto senza giustificato motivo; inosservanza delle condizioni essenziali indicate nel presente capitolato; reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che disciplinano la materia di che trattasi;
- qualora non vengano rispettati da parte dell'impresa affidataria, i patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni, ecc.;
- nel caso di mancata corresponsione da parte dell'impresa aggiudicataria, delle paghe ai propri dipendenti;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali tali da compromettere la regolarità della fornitura;
- in caso di subappalto del contratto non debitamente autorizzato;
- cessione del contratto;
- quando a carico degli affidatari sia stato avviato procedimento penale per frode o per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- nel caso di sottoposizione dell'Impresa aggiudicataria a fallimento o ad altra procedura concorsuale. In tal caso il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto di UPMCI di rivalersi sulla cauzione definitiva e sui crediti maturati per il risarcimento delle maggiori spese conseguenti alla cessazione dei servizi;
- negli altri previsti dalla legge nonché da tutti i documenti della presente gara.

Inoltre, si rileva che al verificarsi, in qualsiasi momento, dei presupposti interdittivi stabiliti dal Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011, UPMCI recederà dal contratto.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolare esecuzione del contratto, le stesse saranno formalmente contestate al fornitore inadempiente.

Dopo n. 2 contestazioni formali per le quali non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni del Fornitore, UPMCI potrà procedere di diritto ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto, come detto sopra.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva.

Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni rispetto ai termini di cui alla presente gara (sia sotto il profilo delle forniture che sotto quello dei servizi di manutenzione) potrà essere applicata da parte di UPMCI, previa valutazione dei motivi del ritardo, una penale pari all'1 per mille dell'importo complessivo di affidamento IVA esclusa per ciascun giorno di ritardo. Nel caso di ritardo superiore a 20 giorni UPMCI si riserva di risolvere il contratto e scorrere la graduatoria per l'individuazione del nuovo affidatario. L'applicazione delle penali non preclude la facoltà di UPMCI di perseguire il risarcimento dei maggiori danni anche a mezzo di escussione della garanzia definitiva o adizione dell'autorità giudiziaria.

## **CAPITOLO 5 - DIVIETO AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEI PREZZI**

Il corrispettivo forfetario offerto in sede di gara resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

E' esclusa la revisione in aumento del corrispettivo convenuto.

Pertanto, il corrispettivo risultante dall'affidamento di che trattasi si intende offerto ed accettato dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e non potrà subire variazioni in aumento per tutta la durata del contratto.

## **CAPITOLO 6 - GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA**

Ai fini della formalizzazione del contratto verrà richiesto all'Impresa prima classificata di prestare una "cauzione definitiva" a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme che UPMCI dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali per inadempienze del fornitore, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'importo della cauzione definitiva resta determinato nella misura del 10% dell'importo di affidamento.

La fideiussione può essere bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia fideiussoria definitiva deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

**Il deposito cauzionale definitivo deve avere durata tale da coprire l'intero arco contrattuale fino alla scadenza della garanzia post collaudo.**

Non è ammessa l'esenzione dalla prestazione del deposito cauzionale definitivo.

## **CAPITOLO 7 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento verrà effettuato a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disposto dall'art. 95 del DLGS n. 50/2016 e s.m.i per l'insieme delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto.

Fatto 100 il punteggio massimo complessivo, verranno assegnati fino ad un massimo di 70 punti agli elementi qualitativi e funzionali diversi dal prezzo e fino ad un massimo di 30 punti all'elemento prezzo.

L'allegato n. 1 al presente documento contempla, tra l'altro, le caratteristiche tecnico-funzionali minime che le apparecchiature e i servizi offerti devono possedere a pena di esclusione dalla gara e le caratteristiche migliorative o premiali, rispetto ai predetti minimi, cui saranno assegnati i punteggi qualitativi secondo i criteri elencati nella tabella di cui all' allegato n. 1.

Non verranno ammesse alla valutazione qualitativa offerte contemplanti beni e/o servizi non conformi alle caratteristiche tecnico-funzionali minime richieste e non vi siano i presupposti dell'equivalenza funzionale.

Non verranno ammesse alla valutazione economica le offerte che non abbiano totalizzato almeno 42 punti nella fase di valutazione qualitativa ("sbarramento").

Non saranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti che, in fase tecnica, non abbiano conseguito un punteggio minimo di 42 su 70 punti.

Saranno escluse le offerte recanti un corrispettivo superiore alla base d'asta di euro 3.500.000,00 oltre IVA.

**L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché valida.**

## **CAPITOLO 8 - FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara le imprese interessate, dovranno far pervenire a UPMCI, Ufficio Protocollo, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 9 febbraio 2018** plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa partecipante con l'indicazione all'esterno della ragione sociale dell'Impresa concorrente, dei numeri di telefono e fax della stessa e della dicitura: **"offerta per la fornitura di un Sistema per Radioterapia con Acceleratore Lineare"**.

I plichi devono essere indirizzati a:

**UPMC Italy srl – Via Discesa dei Giudici, 4 – 90133 Palermo.**

Le modalità di invio dell'offerta sono lasciate alla libera scelta delle Imprese concorrenti nel rispetto delle norme previste dal vigente Codice Postale. Il recapito del suddetto plico entro il termine perentorio sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede unicamente la data di ricevimento apposta sui plichi contenenti gli stessi da parte dell'Ufficio Protocollo di UPMCI. **Non saranno presi in considerazione, in nessun caso ed indipendentemente dai motivi dell'eventuale ritardo, plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato.**

Saranno escluse le Imprese che non avranno fatto pervenire entro il sopraddetto termine il plico dell'offerta, restando irrilevante il motivo del ritardo.

**Si informa che l'Ufficio Protocollo di UPMC Italy srl è sito al secondo piano dell'indirizzo indicato e pertanto il latore del plico contenente l'offerta - sia esso direttamente il fornitore con il corso particolare a mano, sia esso un'agenzia autorizzata - è tenuto a recarsi presso il secondo piano dello stabile e a rivolgersi direttamente ed esclusivamente all'Ufficio Protocollo. Nessun altro ufficio od operatore di UPMCI è autorizzato a ritirare detti plichi; nel caso in cui il latore del plico consegni lo stesso ad ufficio diverso dal Protocollo, UPMCI non risponderà nell'ipotesi in cui eventualmente il plico non sia giunto all'Ufficio Protocollo in tempo utile e l'Impresa verrà conseguentemente esclusa dalla gara. Le Imprese concorrenti sono invitate a voler dare precise indicazioni in tal senso alle agenzie autorizzate cui si rivolgono per il recapito dei plichi. L'Ufficio protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00, orario continuato. Nel caso in cui il latore del plico dovesse trovare la portineria chiusa, può citofonare a "ISMETT SRL" oppure a "UPMC ITALY".**

Il plico relativo all'offerta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, **3 (tre) distinti plichi, ciascuno, a sua volta, chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato nel modo sopradescritto**, recanti le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

**A) "Contiene i documenti per la partecipazione alla gara"**

**B) "Contiene l'offerta tecnica"**

**C) "Contiene l'offerta economica"**

Nella busta contrassegnata con la **lettera "A"** devono essere inseriti i seguenti documenti:

**1) Dichiarazione, resa dal titolare, nel caso di impresa individuale, o da un Legale Rappresentante dell'impresa se trattasi di società, ai sensi del DPR n. 445/2000, in carta semplice e sulla base del modello di cui all'allegato 2, contenente tutte le seguenti attestazioni, che saranno successivamente oggetto di verifica mediante l'acquisizione, presso le competenti Autorità, di idonea certificazione (si ricorda che le dichiarazioni false verranno punite ai sensi del codice penale):**

**1.1) di autorizzare UPMCI all'utilizzo dei dati personali ai sensi di legge;**

**1.2) denominazione dell'Impresa, codice fiscale e/o partita I.V.A., domicilio fiscale ed ufficio imposte dirette competente (comune, indirizzo, telefono e fax), numero dipendenti, numero Posizione e sede I.N.P.S., numero posizione INAIL, contratto collettivo applicato; iscrizione al registro della C.C.I.A.A o nel corrispondente registro professionale per le Imprese straniere; indicazione, specificando anche i rispettivi indirizzi di residenza, del titolare e del direttore tecnico se trattasi d'Impresa individuale; dei soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica, o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Il direttore tecnico va indicato qualora presente nell'organizzazione dell'Impresa concorrente e occorre specificarlo in ogni caso anche se tale figura coincida con la persona del legale rappresentante o di altro amministratore. Laddove non sia prevista tale figura, occorrerà dichiarare tale circostanza;**

**1.3) di essere munita delle necessarie autorizzazioni, iscrizioni ad albi o registri a sensi di legge, per l'esecuzione dell'appalto di cui alla presente gara;**

**1.4) che l'Impresa ha tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di tutti gli oneri derivanti dal rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e condizioni di lavoro di cui alla documentazione di gara ed alla normativa vigente in materia;**

**1.5) che l'offerta presentata è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;**

**1.6) di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, con esclusione di ogni ipotesi di accordo con le altre imprese partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;**

**1.7) di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni previste da tutti i documenti relativi alla presente gara;**

**1.8)** di autorizzare espressamente UPMCI a inoltrare qualsivoglia comunicazione inerente la gara di che trattasi, nonché l'eventuale successivo rapporto contrattuale, a mezzo fax e/o a mezzo posta elettronica certificata, specificando i numeri di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata che i competenti uffici di UPMCI sono all'uopo autorizzati ad utilizzare;

**1.9)** che non ricorre, per l'Impresa né per i suoi legali rappresentanti, alcuna delle cause di esclusione stabilite all'art. 80 del D. Lgs n. 50 /2016 e smi (non applicabile a UPMC ma richiamato per comodità nei suoi contenuti sostanziali)

**1.10)** che i prodotti offerti sono già legittimamente commercializzabili nel territorio italiano alla data di formulazione dell'offerta salve le customizzazioni indispensabili all'inserimento funzionale delle macchine oggetto della presente fornitura negli ambienti di destinazione.

La dichiarazione suddetta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da altro soggetto autorizzato a impegnare l'Impresa verso terzi. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta altresì idonea procura.

**Alla dichiarazione deve essere allegata copia leggibile del documento di identità in corso di validità del dichiarante.**

**2)** Il presente capitolato d'oneri e i relativi allegati sottoscritti per accettazione; in particolare devono essere firmate specificamente per accettazione le clausole riportate in calce al presente documento ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

**3)** Una idonea referenza bancaria.

Tutte le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte unitamente a copia fotostatica leggibile di un documento di identificazione in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le stesse.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03, i dati personali vengono raccolti per le finalità strettamente connesse agli obblighi stabiliti da leggi, regolamenti e norme comunitarie e per lo svolgimento delle operazioni di gara. L'interessato può far valere nei confronti di UPMCI i diritti di cui all'art. 7, esercitati ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs n. 196/03. Le informazioni fornite dai soggetti che partecipano alla gara relative a soggetti che ricoprono posizioni apicali, dipendenti o collaboratori costituiscono dati personali [anche sensibili e/o giudiziari] ai sensi dell'art. 4, co.1 lett. b) [d) e/o e)] del Codice privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) e verranno trattati e da UPMC Italy S.r.l., con sede in via Discesa dei Giudici 4, 90133 Palermo per le finalità strettamente connesse allo svolgimento delle operazioni di gara e all'adempimento di obblighi stabiliti da leggi, regolamenti e norme comunitarie.

Il conferimento dei predetti dati è facoltativo, ma in mancanza di questo, potrebbe essere pregiudicata la partecipazione alla gara.

I dati verranno trattati sia con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici sia conservati su supporti cartacei, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni del Codice privacy. I predetti dati, anche quelli relativi ai soggetti che non risulteranno aggiudicatari, verranno conservati per un periodo di 10 anni dalla data di chiusura della gara, per l'eventuale tutela in giudizio dei diritti dei Contitolari.

Il soggetto che risulterà affidatario, si obbliga sin d'ora ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali, ai quali avrà accesso ovvero che gli verranno comunicati per l'esecuzione del contratto, nel rispetto del Codice privacy e dei Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali applicabili che, ad ogni effetto, dichiara di conoscere e di essere in condizione di rispettare in ogni parte.

In particolare, l'affidatario si obbliga a:

- trattare i dati personali comunicati da UPMCI esclusivamente per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto;
- adottare tutte le misure di sicurezza idonee a ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito e, comunque, ad adempiere alle disposizioni del Codice privacy e del relativo Allegato B recante il "Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza", con riferimento alle tipologie di trattamento effettuate e alle categorie di dati trattati;

- sottoscrivere (e a far sottoscrivere da eventuali altri soggetti che verranno dallo stesso coinvolti nell'esecuzione del contratto - quali, per esempio, subappaltatori o imprese ausiliarie) ogni eventuale impegno si rendesse necessario per il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (quale, ad esempio, lettera di nomina a Responsabile del trattamento, attestazione di conformità ai sensi della Regola 25 Allegato B al Codice privacy, specifiche clausole in caso di trasferimenti di dati verso paesi che non appartengono all'EU e che non garantiscono un adeguato livello di tutela).

Nella busta contrassegnata con la lettera "B" dovrà essere contenuta l'offerta tecnica – senza indicazione di corrispettivi – che dovrà univocamente indicare i modelli e le marche delle apparecchiature fornite. In detta busta dovrà essere inserita tutta la documentazione tecnica descrittiva delle apparecchiature e in generale di tutti i beni offerti e di tutti i servizi connessi al fine di consentire a UPMCI di verificare la conformità di quanto offerto alle caratteristiche tecnico-funzionali minime di cui all'allegato n. 1 o l'equivalenza funzionale alle stesse. A tal fine il concorrente inserirà in busta B quanto riterrà opportuno per la valutazione dell'equivalenza funzionale. Dovrà essere inserita in busta B pertanto tutta la documentazione tecnica in termini di schede tecniche, certificazioni di qualità e marchio CE, attestazioni di conformità a normative, descrizione quali-quantitativa dei materiali offerti.

Da tutta la suddetta documentazione dovrà evincersi se siano eventualmente presenti in offerta, e in che misura, le caratteristiche migliorative o premiali che devono essere valutate ai fini dell'assegnazione dei complessivi 70 punti previsti per gli elementi diversi dal prezzo. Ciascun concorrente tuttavia produrrà comunque una relazione di sintesi, rispetto a quanto già contenuto nella predetta documentazione tecnica, che specifichi, per ciascun item, la presenza o l'assenza della caratteristica migliorativa o premiale e che, in caso di presenza della caratteristica, la descriva e la dettagli con l'indicazione del riferimento della pagina della documentazione tecnica in cui è contenuta.

Non è previsto un numero massimo di pagine per l'insieme della documentazione che deve essere inserita nella busta B ma è richiesto che tutta la documentazione sia compiegata in pochi fascicoli ben rilegati, ancorchè corposi, evitando la parcellizzazione della documentazione in fogli singoli e in molti piccoli fascicoli.

**Tutto ciò che è contenuto e descritto nell'offerta tecnica “Busta B” diviene, in caso di eventuale aggiudicazione, oggetto di obbligo contrattuale.**

Nella busta contrassegnata con la lettera "C" dovrà essere inserita l'offerta economica, che dovrà indicare le informazioni di seguito specificate:

- a) la ragione sociale, la sede, il numero di codice fiscale, il numero di partita IVA relativi all'impresa concorrente;
- b) nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio del suo titolare, o del suo legale rappresentante o del procuratore autorizzato;
- c) il corrispettivo, in cifre e in lettere, richiesto per il complesso delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto di che trattasi con la sola esclusione dell'IVA; dovranno essere altresì indicati i prezzi unitari di ciascuna parte di fornitura.

**Si rappresenta che nessun importo ulteriore e aggiuntivo sarà dovuto all'affidatario per l'espletamento delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto di che trattasi; non verranno pertanto riconosciuti all'aggiudicatario importi per spese vive, di trasferta o a qualsiasi altro titolo. La base d'asta omnicomprensiva ammonta a euro 3.500.000,00 con la sola esclusione dell'IVA. Non saranno ammesse offerte al rialzo.**

- d) la dichiarazione di disponibilità a mantenere valida l'offerta per 210 giorni dal termine ultimo di presentazione della stessa;
- e) la specifica indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) la sottoscrizione del titolare o del legale rappresentante o del procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque di altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa.

**Verranno escluse altresì le offerte alternative o plurime.**

## **CAPITOLO 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La procedura di gara di cui al presente Capitolato, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si svolge in 3 distinte fasi (amministrativa, tecnica, economica).

### **1^ FASE IN SEDUTA PUBBLICA**

In seduta pubblica, il giorno **9 febbraio 2018 alle ore 14.00**, il Direttore Acquisti di UPMCI, presso la sede di via Discesa dei Giudici, 4 – Palermo, previa presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte e verifica della integrità degli stessi, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica del loro contenuto, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (buste A) ed alla verifica che siano in esse contenuti tutti i documenti richiesti e che detti documenti siano completi e compilati in modo conforme a quanto richiesto ed alle vigenti disposizioni di legge.

Si procederà, quindi, ad aprire le buste contrassegnate con le lettere "B" contenenti le offerte tecniche onde prendere atto di quanto contenuto nelle buste B e a siglarlo. Le buste contrassegnate con la lettera B verranno richiuse. Si procederà altresì a siglare le buste contrassegnate con le lettere "C" che rimarranno chiuse.

Il Direttore Acquisti, raccolte le eventuali osservazioni o i reclami dei presenti, dichiarerà chiusa la prima fase di gara.

Delle sopraindicate operazioni sarà redatto verbale sottoscritto dal medesimo mentre le buste contrassegnate con le lettere "B" e "C" verranno custodite dal direttore Acquisti in forma tale da assicurarne l'integrità e la segretezza fino all'espletamento delle successive fasi di gara. .

**Saranno escluse immediatamente le offerte i cui plichi siano pervenuti oltre i termini previsti dal presente capitolato.**

## **2^ FASE: IN SEDUTA RISERVATA**

La seconda fase verrà esperita in una o più sedute riservate. Consiste nell'esame della documentazione contenuta in ciascuna busta contrassegnata con la lettera "B" ad opera di una Commissione Tecnica appositamente nominata. La Commissione procederà ad esaminare tutto quanto contenuto nelle buste B al fine di valutare la conformità di quanto offerto a quanto richiesto in tutti i documenti della presente gara. Verranno escluse dalla gara le offerte che saranno ritenute non conformi o quelle per le quali non si ritenga sussistere l'equivalenza funzionale a quanto richiesto. Verranno altresì escluse dalla gara le offerte incomplete che non consentano alla Commissione di valutare la conformità dell'offerta alle specifiche di tutte le forniture e di tutti i servizi richiesti potendo la Commissione richiedere ai concorrenti unicamente chiarimenti in caso di parti poco chiare o che si appalesino contraddittorie ma non integrazioni.

Successivamente la Commissione procederà ad assegnare i punteggi qualitativi agli elementi diversi dal prezzo secondo i criteri descritti nella tabella dell'allegato 1 e secondo le seguenti modalità.

Per tutti gli item di punteggio qualitativo ad eccezione dell'item "Livello di integrazione del TPS", ogni componente della Commissione Tecnica attribuirà a ciascun criterio di valutazione un coefficiente compreso tra 0 ed 1 espresso in valori centesimali. Si definiscono di seguito i criteri motivazionali di assegnazione dei punteggi all'interno del range stabilito dai documenti di gara per ciascun parametro qualitativo.

Il coefficiente sarà pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre sarà pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima secondo la seguente scala di merito:

*Ottimo: 1,00*

*Buono: 0,80*

*Sufficiente: 0,60*

*insufficiente: 0,40*

*inadeguato: 0,20*

*gravemente inadeguato: 0,00*

Successivamente, per ciascun criterio di assegnazione del punteggio, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i membri della Commissione in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Ciascuna media definitiva, nonché il coefficiente 1, per l'Impresa che ha totalizzato la media più alta, verrà moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile al criterio considerato. Nell'ambito di tutte le sopradescritte operazioni, si prenderanno in considerazione esclusivamente i primi due numeri dopo la virgola e, solo nel caso in cui il terzo numero dopo la virgola sia superiore a 5, il secondo numero dopo la virgola sarà arrotondato all'unità superiore.

Con riferimento invece al criterio "Livello di integrazione del TPS", i commissari non seguiranno il procedimento sin qui descritto ma si limiteranno ad assegnare i 15 punti previsti in presenza del requisito e ad assegnare il punteggio pari a 0 in caso di assenza del requisito.

Verranno sommati per ciascun concorrente i punteggi finali acquisiti per item.

**Non saranno ammesse alla fase economica le offerte tecniche che non abbiano acquisito almeno 42 punti sui 70 previsti.**

### **3^ FASE IN SEDUTA PUBBLICA**

In tale fase potrà intervenire un rappresentante legale di ciascuna Impresa concorrente o altra persona munita di procura speciale.

Nel luogo, giorno ed ora successivamente comunicati con apposita convocazione, il Direttore Acquisti procederà, a dare pubblica lettura delle risultanze della fase riservata e in particolare dei punteggi complessivamente assegnati a ciascuna offerta in gara e, previa verifica della loro integrità, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi ed alla verifica della correttezza formale e sostanziale delle offerte secondo quanto richiesto nel presente capitolato.

Si procederà a dare lettura dei prezzi offerti e ad assegnare il punteggio al prezzo – ai corrispettivi complessivi - secondo la seguente formula inversamente proporzionale:

$$P_n = 30 \times Q_o / Q_n \text{ ove}$$

$P_n$  e' il punteggio da attribuire all'Impresa in esame

$Q_n$  e' il corrispettivo offerto dall'Impresa in esame

$Q_o$  e' il corrispettivo offerto dall'Impresa che ha presentato l'offerta complessivamente più bassa ed alla quale saranno attribuiti 30 punti.

**Verranno escluse dalla gara le offerte contemplanti un corrispettivo complessivo superiore all'importo a base d'asta (euro 3.500.000,00 oltre IVA) nonché le offerte alternative e/o plurime.**

Previa raccolta di eventuali osservazioni o reclami dei presenti, di quanto sopra sarà redatto verbale, sottoscritto dal Direttore Acquisti.

Il verbale di gara non tiene luogo di contratto.

Determinata, in esito alle sopraddette operazioni, la graduatoria definitiva, si procederà ad avviare il processo di formalizzazione contrattuale.

**L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché valida.**

La presentazione dell'offerta è immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre UPMCI è vincolata solo con l'aggiudicazione definitiva.

#### **CAP. 10 - Adempimenti successivi all'espletamento della gara**

Contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione provvisoria e ai fini del perfezionamento dell'ordine definitivo, verrà richiesto all'impresa prima classificata di presentare, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta medesima, i sotto elencati documenti:

- garanzia fideiussoria definitiva
- documenti inerenti la Privacy compilati e firmati per presa visione e accettazione;
- DURC in corso di validità;
- qualsiasi altro documento che sia richiesto direttamente o indirettamente dalle previsioni del presente Capitolato o dalla legge.

Entro il predetto termine dovrà, comunque, essere prodotto ogni altro documento eventualmente richiesto.

Trascorso inutilmente tale termine UPMCI potrà procedere alla revoca della proposta di aggiudicazione e allo scorrimento della graduatoria.

#### **CAP. 11 - Foro Competente**

Per tutte le controversie è competente esclusivamente il foro di Palermo.

#### **CAP. 12 - Disposizioni finali e di rinvio**

L'effettiva aggiudicazione della fornitura è subordinata alla condizione vincolante dell'ammissibilità a finanziamento del progetto MISE e pertanto UPMCI sospenderà la gara e/o non procederà all'aggiudicazione della medesima qualora la domanda di finanziamento al Ministero dello Sviluppo Economico non venga positivamente accolta senza diritto per i partecipanti ad alcuna forma risarcitoria o di indennità. UPMCI si riserva inoltre di sospendere la gara e/o di non procedere all'aggiudicazione della fornitura, per altri motivi di pubblico interesse, senza diritto per i partecipanti ad alcuna forma risarcitoria o di indennità.

Le informazioni complementari relative alla gara di cui al presente Capitolato possono essere richieste al Dipartimento Acquisti di UPMC con nota da inviare **esclusivamente** via fax al numero 091.21.92.582 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 gennaio 2018**

**Il Direttore Acquisti si riserva di non pubblicare sul sito istituzionale UPMCI chiarimenti successivamente alle ore 12.00 del giorno 1 febbraio 2018.**

**Per quanto non espressamente previsto nei documenti della presente procedura, si fa espresso rinvio alla legislazione vigente in materia ed alle disposizioni del Codice Civile, se e in quanto applicabili.**



Il presente capitolato si compone di n. 12 capitoli redatti su 9 pagine. La documentazione di gara include altresì 5 allegati e precisamente: Allegato n. 1, Allegato n. 2, DUVRI, Planimetria, Sezione.

Letto, approvato, confermato e sottoscritto

---

Ai sensi e per gli effetti della norma di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile vengono espressamente approvate (timbro e firma) ed accettate le seguenti clausole:

*CAP. 4 Nel caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni rispetto ai termini di cui alla presente gara (sia sotto il profilo delle forniture che sotto quello dei servizi di manutenzione) potrà essere applicata da parte di UPMCI, previa valutazione dei motivi del ritardo, una penale pari all'1 per mille dell'importo complessivo di affidamento IVA esclusa per ciascun giorno di ritardo. Nel caso di ritardo superiore a 20 giorni UPMCI si riserva di risolvere il contratto e scorrere la graduatoria per l'individuazione del nuovo affidatario. L'applicazione delle penali non preclude la facoltà di UPMCI di perseguire il risarcimento dei maggiori danni anche a mezzo di escussione della garanzia definitiva o adizione dell'autorità giudiziaria.*

---

Timbro e firma

*CAP. 11 "Per tutte le controversie è competente esclusivamente il foro di Palermo."*

---

Timbro e firma

*CAP. 12 - Disposizioni finali e di rinvio*

*L'effettiva aggiudicazione della fornitura è subordinata alla condizione vincolante dell'ammissibilità a finanziamento del progetto MISE e pertanto UPMCI sospenderà la gara e/o non procederà all'aggiudicazione della medesima qualora la domanda di finanziamento al Ministero dello Sviluppo Economico non venga positivamente accolta senza diritto per i partecipanti ad alcuna forma risarcitoria o di indennità. UPMCI si riserva inoltre di sospendere la gara e/o di non procedere all'aggiudicazione della fornitura, per altri motivi di pubblico interesse, senza diritto per i partecipanti ad alcuna forma risarcitoria o di indennità.*

---

Timbro e firma